

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора

Уполномоченный орган – Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация), на основании Постановления Правительства Пермского края от 06 июля 2018 г. № 382-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края религиозным организациям на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения» (далее – Порядок)

объявляет о проведении отбора на получение субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия подпрограммы «Предоставление субсидий религиозным организациям на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения» подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть" (далее – отбор) **и приглашает заинтересованные религиозные организации подать заявки на участие в отборе.**

Субсидии предоставляются религиозным организациям для оказания им финансовой помощи в сохранении объектов культурного наследия религиозного назначения - культовых зданий, а также зданий и сооружений, входящих в единые с культовыми зданиями архитектурные и (или) хозяйственные комплексы, построенные до 1918 года и являющиеся памятниками истории и культуры регионального или федерального значения, расположенных на территории Пермского края.

Право на получение субсидии имеют по итогам отбора религиозные организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве централизованной религиозной организации или местной религиозной организации, у которой в собственности или на правах пользования находится объект культурного наследия религиозного назначения.

I. Сроки проведения отбора

Дата и время начала срока подачи заявок: 01 февраля 2022 г. 9:00;

Дата и время окончания срока подачи заявок: 03 марта 2022 г. 18:00;

Время приема заявок: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48; пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48; суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации

Департамент национальных и религиозных отношений Администрации губернатора Пермского края (614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, 3-й этаж, кабинеты 305, 319), тел.: (342) 217-71-94, 217-67-78, e-mail: aasubbotina@ag.permkrai.ru, pfsirotkin@ag.permkrai.ru.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.admin.permkrai.ru (далее - официальный сайт Администрации).

III. Цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется религиозным организациям в целях финансового обеспечения затрат или в целях возмещения затрат, связанных с проведением следующих работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия религиозного

назначения - культовых зданий, а также зданий и сооружений, входящих в единые с культовыми зданиями архитектурные и (или) хозяйственные комплексы, построенные до 1918 года и являющиеся памятниками истории и культуры регионального или федерального значения, расположенных на территории Пермского края:

1.1. производственные работы по реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики его надежности и безопасности, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации, а также проведение авторского и технического надзоров за данными работами;

1.2. производственные работы по реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики его надежности и безопасности, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, а также проведение авторского и технического надзоров за данными работами;

1.3. производственные работы по консервации объекта культурного наследия, в том числе противоаварийные работы, проводимые без изменения дошедшего до настоящего времени облика объекта культурного наследия и без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации, а также проведение авторского и технического надзоров за данными работами;

1.4. производственные работы по ремонту объекта культурного наследия, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия, без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании проектной документации либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, а также проведение авторского и технического надзоров за данными работами;

1.5. разработка проектно-сметной документации на проводимые ремонтные и реставрационные работы на объекте культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации и государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2. Субсидия предоставляется религиозным организациям:

2.1. на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ:

указанных в пунктах 2.2.1-2.2.4 Порядка (пунктах 1.1-1.4 настоящего раздела объявления), осуществляемых в течение года, в котором заключено Соглашение;

указанных в пункте 2.2.5 Порядка (пункте 1.5 настоящего раздела объявления), осуществляемых в течение не более трех лет, включая год, в котором заключено Соглашение;

2.2. в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ, указанных в пунктах 2.2.1-2.2.5 Порядка (пунктах 1.1-1.5 настоящего раздела объявления), осуществленных в течение двух лет, предшествующих году заключения Соглашения, и (или) в течение года, в котором заключено Соглашение.

Конкретные виды работ, проводимые в соответствии с пунктами 2.2.1-2.2.5 Порядка (пунктах 1.1-1.5 настоящего раздела объявления), на которые религиозным организациям предоставляется субсидия, религиозные организации определяют в заявке на основании задания и разрешения, указанных в пункте 2.3.4 Порядка.

3. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия религиозным организациям (далее – результат предоставления субсидии), является

выполнение работ, указанных в заявке, с указанием точной даты завершения работ и конечного значения результата.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении. В случае предоставления субсидии более чем на один год в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4.1 Порядка (абзацем третьим пункта 2.1 настоящего объявления) значение результата предоставления субсидии устанавливается на каждый год.

IV. Требования к участникам отбора

Религиозная организация должна соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

религиозная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к религиозной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность религиозной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

религиозная организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

религиозная организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

религиозная организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере религиозной организации;

религиозная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

религиозная организация не должна получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка (в разделе III настоящего объявления).

Религиозная организация для подтверждения соответствия указанным требованиям предоставляет к заявке уведомление, подписанное руководителем религиозной организации.

V. Порядок подачи заявок религиозными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Для получения субсидии религиозная организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Администрацию на бумажном носителе заявку с приложением документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью религиозной организации.

Заявки принимаются Администрацией в течение срока проведения отбора, указанного в настоящем объявлении.

Заявка на получение субсидии предоставляется по форме согласно приложению 1 к Порядку (приложению 1 к настоящему объявлению) и документов, указанных в перечне документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии из бюджета Пермского края религиозным организациям на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения, согласно приложению 2 к Порядку (приложению 2 к настоящему объявлению).

На одно разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия в течение года может быть подана только одна заявка на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат. Заявки на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ, указанных в пункте 2.2 Порядка (в разделе III настоящего объявления), предоставляются без ограничений.

Администрация осуществляет регистрацию заявок с приложенными документами в день их поступления. Поступившие заявки регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

VI. Порядок отзыва заявок религиозных организаций, порядок возврата заявок религиозных организаций, порядок внесения изменений в заявки религиозных организаций

Религиозная организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Администрация возвращает заявку религиозной организации по письменному заявлению религиозной организации с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в пункте 3.3 Порядка (пункте 1 раздела V настоящего объявления).

В случае необходимости внесения изменений в заявку религиозная организация направляет уведомление, оформленное на официальном бланке религиозной организации. В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

VII. Порядок предоставления религиозным организациям разъяснений положений настоящего объявления

Религиозная организация вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в Администрацию в письменной форме начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации (с 31.01.2022 г.) и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок (не позднее 22.02.2022).

Администрация в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления религиозной организации письменного ответа.

VIII. Правила рассмотрения и оценки заявок религиозных организаций

Для рассмотрения и оценки заявок, изучения и анализа представленных религиозной организацией документов создается комиссия по рассмотрению заявок, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Пермского края в Администрации, члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, иные лица. Состав комиссии по рассмотрению заявок и положение о ней утверждаются распоряжением руководителя Администрации.

Заявки с поступившим пакетом документов рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению заявок в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Решение комиссии по рассмотрению заявок оформляется протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок (далее - протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о религиозных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о религиозных организациях, заявки которых не соответствуют требованиям Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии по рассмотрению заявок и присутствующими на заседании членами комиссии по рассмотрению заявок в день проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидий религиозным организациям, прошедшим отбор, с указанием наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, размера предоставляемой ему субсидии, а также с указанием религиозных организаций, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения руководителя Администрации размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Администрации.

Основаниями для отклонения Администрацией заявки религиозной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоблюдение условий, установленных в пунктах 2.3.1-2.3.4 Порядка;

несоответствие представленных религиозной организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 Порядка и приложением 1 к Порядку;

несоответствие религиозной организации требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных религиозной организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе религиозной организации;

превышение пределов объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в законе Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 2 к Порядку, за исключением документов, указанных в пункте 2 приложения 2 к Порядку;

превышение объема запрашиваемой субсидии лимиту, установленному пунктом 3.9 Порядка;

подача религиозной организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы религиозной организации не возвращаются.

Субсидия предоставляется в размере суммы, указанной в заявке и подтвержденной документами, но не более 50 (пятидесяти) миллионов рублей. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявок от религиозных организаций, до распределения общего объема субсидий, предусмотренного на текущий год.

Критерии отбора религиозных организаций на предоставление субсидий указаны в приложении 3 к Порядку (в приложении 3 к настоящему объявлению).

IX. Срок, в течение которого религиозная организация, прошедшая отбор, должна подписать Соглашение, условия признания религиозной организации уклонившейся от заключения Соглашения

Администрация в течение 5 рабочих дней, а в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат в течение 3 рабочих дней, со дня издания распоряжения руководителя Администрации направляет религиозной организации Соглашение и копию указанного распоряжения руководителя Администрации.

Религиозная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в Администрацию.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня предоставления религиозной организацией подписанного и скрепленного печатью Соглашения подписывает и скрепляет печатью поступившее Соглашение.

Религиозная организация, не представившая в указанные сроки подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившейся от заключения Соглашения.

В случае признания религиозной организации уклонившейся от заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидий религиозным организациям, заявки которых соответствуют требованиям Порядка, в порядке очередности поступления заявок в соответствии с пунктом 3.9 Порядка. Соответствующее решение оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 5 рабочих дней со дня признания религиозной организации уклонившейся от заключения Соглашения. Администрация заключает Соглашения с религиозными организациями в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1 Порядка (в настоящем разделе объявления).

- | | |
|--------------|--|
| Приложение 1 | Форма заявки на получение субсидии из бюджета Пермского края на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения; |
| Приложение 2 | Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии из бюджета Пермского края религиозным организациям на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения |
| Приложение 3 | Критерии отбора религиозных организаций на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения |

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявке на получение субсидии
из бюджета Пермского края религиозным организациям на работы
по сохранению объектов культурного наследия религиозного
назначения

1. К заявке на получение субсидии представляются:
 - 1.1. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени религиозной организации;
 - 1.2. копия устава религиозной организации;
 - 1.3. копии документов, подтверждающих право собственности на объект культурного наследия религиозного назначения или право пользования им;
 - 1.4. копия охрannого обязательства пользователя объекта культурного наследия (охранно-арендного договора, охрannого договора) или сведения об отсутствии данных документов;
 - 1.5. копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия религиозного назначения, заключенного религиозной организацией;
 - 1.6. копия лицензии организации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с которой у религиозной организации заключен договор подряда;
 - 1.7. копии разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;
 - 1.8. уведомление, подписанное руководителем религиозной организации, о том, что религиозная организация соответствует всем требованиям, изложенным в пункте 2.3.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края религиозным организациям на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения;
 - 1.9. сметная документация на выполнение работ, составленная на основании дефектных ведомостей (описей работ), с расшифровкой видов и объемов работ, получившая положительное заключение экспертного органа о проверке достоверности определения сметной стоимости и соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам и физическим объемам работ, отраженным в проектной документации;
 - 1.10. к заявке на получение субсидии в целях возмещения затрат дополнительно представляются:
 - 1.10.1. копия акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - 1.10.2. копия форм КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденных Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ";

1.10.3. копии платежных документов, подтверждающих оплату работ;

1.11. согласие физических лиц на осуществление государственными служащими Администрации губернатора Пермского края обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в случае, если заявка содержит персональные данные этих лиц.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией губернатора Пермского края для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.1. документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;

2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Религиозная организация вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. Документ, указанный в пункте 2.2 настоящего Перечня, должен быть выдан соответствующим государственным органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

КРИТЕРИИ
отбора религиозных организаций на предоставление субсидий
из бюджета Пермского края на работы по сохранению объектов
культурного наследия религиозного назначения

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Религиозная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к религиозной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность религиозной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Соответствие
2	Религиозная организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Соответствие
3	Религиозная организация не должна иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем	Соответствие
4	Религиозная организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
5	Религиозная организация должна иметь в собственности объект культурного наследия религиозного назначения или иметь право пользования им	Соответствие
6	Религиозная организация должна иметь договор подряда на выполнение работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия религиозного назначения, с организацией, имеющий лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае направления заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат	Соответствие
7	Религиозная организация должна иметь документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия: акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»,	Соответствие

	утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», платежные документы, подтверждающие оплату работ, в случае направления заявки на предоставление субсидии в целях возмещения затрат	
--	--	--